

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W CENTRUM SPORTOWO-REHABILITACYJNYM „SŁOWIANKA” SP. Z O.O.

zgodnie z
Uchwałą nr 68/2024
Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o.
z dnia 07.10.2024 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji
Standardów Ochrony Małoletnich w CSR „Słowianka” Sp. z o.o.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - art 22b i następane (tj. Dz. U. 2024 poz. 560).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz. 1870).
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.2023 poz.1606).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U.1991 nr 120, poz. 526).

Preambuła

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego „Słowianka” Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Słowiańska 14, wobec najważniejszego dobra, jakim są małoletni. Przyjęcie niniejszych Standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych najmłodszych klientów.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników CSR „Słowianka” Sp. z o.o. wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmocniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Celem Standardów ochrony małoletnich przyjętych w CSR „Słowianka” Sp. z o.o. jest:

1. Uświadomienie wszystkim podmiotom, które korzystają z usług CSR „Słowianka” Sp. z o.o. jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich korzystających z obiektów CSR „Słowianka” Sp. z o.o.
3. Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.
4. Określenie a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

1. CSR „Słowianka” Sp. z o.o. w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie;
2. CSR „Słowianka” Sp. z o.o. zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że małoletni przebywający w obiekcie może być krzywdzony oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje;
3. Wszyscy pracownicy, stażyści, wolontariusze i inni członkowie personelu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną, podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego.

Słownik

Ilekcroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. **Standardach** lub „**SOM**” – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w CSR „Słowianka” Sp. z o.o.;
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć CSR „Słowianka” Sp. z o.o.;
3. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
4. **Personelu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby fizyczne, które podejmują działania na rzecz małoletnich pozostających pod opieką CSR „Słowianka” Sp. z o.o.; w tym zatrudnione w CSR „Słowianka” Sp. z o.o., stażyści, wolontariusze, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne oraz pracownicy i inny personel podmiotów świadczących usługi na rzecz CSR „Słowianka” Sp. z o.o.;
5. **Pracownika** – należy przez to rozumieć osobę, którą łączy stosunek pracy z CSR „Słowianka” Sp. z o.o.;
6. **Prezes Zarządu** – należy przez to rozumieć prezesa CSR „Słowianka” Sp. z o.o. lub osobę go zastępującą; sprawującą nadzór nad realizacją Standardów;
7. **Krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
8. **Osobie Godnej Zaufania** - należy przez to rozumieć osobę (lub osoby) wyznaczoną przez Prezesa Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych Standardami, dotyczących danego obiektu CSR „Słowianka” Sp. z o.o., bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób i nadawania im dalszego biegu;
9. **Koordynatora SOM** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Prezesa Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. do koordynacji realizacji Standardów w ramach CSR „Słowianka” Sp. z o.o.;
10. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
11. Funkcję Osoby Godnej Zaufania i Koordynatora SOM sprawować może ta sama osoba.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem CSR „Słowianka” Sp. z o.o. a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 1

Zasady ogólne

1. Wszyscy członkowie Personelu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. kierują się jedną, główną zasadą - zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.
2. Wszystkie osoby wchodzące w skład Personelu traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby, realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami CSR

„Słowianka” Sp. z o.o. oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w Standardach oraz w jakiegokolwiek formie.

3. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników CSR „Słowianka” Sp. z o.o., stażystów i wolontariuszy, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne oraz pracowników i inny personel podmiotów świadczących usługi na rzecz CSR „Słowianka” Sp. z o.o.
4. Podmioty, które realizują na zlecenie CSR „Słowianka” Sp. z o.o. lub we własnym zakresie na terenie obiektów CSR „Słowianka” Sp. z o.o. działalność związaną z małoletnimi zobowiązane są do odpowiedniego stosowania niniejszych standardów oraz złożenia oświadczenia w zakresie stosowania standardów ochrony małoletnich, którego wzór stanowi załącznik nr 8.

§ 2

Członkowie Personelu obowiązani są do:

- 1) utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe,
- 2) działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania,
- 3) adekwatnej reakcji i działania - każda reakcja, komunikat lub działanie wobec małoletniego powinny być dostosowane do konkretnej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również wobec innych małoletnich,
- 4) szacunku i uwzględniania potrzeb małoletnich – traktowania małoletnich z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność i rozpoznając ich potrzeby.

W sytuacjach budzących wątpliwości co do przyjętego sposobu postępowania należy sporządzić notatkę służbową.

§ 3

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małoletnim:

- a) w komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;
- b) w komunikacji z małoletnim staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy małoletniego;
- c) słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- d) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
- e) unikaj zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne;
- f) zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich;
- g) zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich.
3. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizycznej małoletniego.

4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby CSR „Słowianka” Sp. z o.o., na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
8. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
9. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
10. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych; możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
11. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do CSR „Słowianka” Sp. z o.o. za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe.
12. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
13. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – w sytuacji gdy jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
14. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
15. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
16. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
17. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z CSR „Słowianka” Sp. z o.o.. W takim przypadku czynności, o których mowa powyżej w miarę możliwości powinna wykonywać osoba tej samej płci.
18. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Pracownicy CSR „Słowianka” Sp. z o.o. lub pozostały Personel zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) w następujących regulacjach:
 - Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
 - Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
 - Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
 - Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
 - Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
 - Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
 - Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
 - Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
 - Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 37 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. Uwagę pracowników CSR „Słowianka” Sp. z o.o. oraz pozostały personel powinny zwrócić przykładowo następujące sytuację i zachowania:
 - 1) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 2) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małoletni często je zmienia;
 - 3) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - 4) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 5) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 6) małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
 - 7) małoletni boi się powrotu do domu;
 - 8) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - 9) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 10) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - 11) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.
4. W sytuacji pozostawienia małoletniego poniżej 7 roku życia bez opieki, Pracownik lub inny członek Personelu, który powziął informacje o takim zdarzeniu, powinien powiadomić o tym fakcie przełożonego. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu. W zależności od tego kontekstu przełożony podejmuje próbę odnalezienia rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, z którą małoletni przebywa na terenie obiektu i wyjaśnia, że nie może on pozostawiać małoletniego bez opieki. W sytuacji, kiedy odnalezienie rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, z którą małoletni przebywa w obiekcie nie jest możliwe, lub rodzic/opiekun prawny/inna osoba dorosła nie chce lub/i nie jest zdolna przejąć opieki nad małoletnim, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez Pracownika CSR „Słowianka” Sp. z o.o. lub pozostały Personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek

- przekazania uzyskanej informacji Osobie Godnej Zaufania w formie notatki służbowej (załącznik nr 1), do wiadomości Koordynatora SOM.
2. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest Pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego. W uzasadnionych przypadkach należy wezwać do pomocy ochronę.
 3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - a) małoletni ujawnił Pracownikowi CSR „Słowianka” Sp. z o.o. fakt krzywdzenia,
 - b) Pracownik zaobserwował krzywdzenie małoletniego,
 - c) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź
 - d) występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
 4. W tej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu (o ile osoba podejrzewana o krzywdzenie przebywa z małoletnim).
 5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych klientów CSR „Słowianka” Sp. z o.o.
 6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką Pracownika CSR „Słowianka” Sp. z o.o. do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.
 7. Po odbiorze małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez pracownika lub pozostały Personel CSR „Słowianka” Sp. z o.o.

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez Pracownika lub pozostały Personel, ma obowiązek jej przekazania do Prezesa CSR „Słowianka” Sp. z o.o. w formie notatki służbowej (załącznik nr 1).
2. Prezes CSR „Słowianka” Sp. z o.o. organizuje, z udziałem Koordynatora SOM, spotkanie z pracownikiem lub osobą z pozostałego personelu CSR „Słowianka” Sp. z o.o., informuje ich o podejrzeniu.
3. W trakcie rozmowy Prezes Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane przez Koordynatora SOM w formie notatki służbowej.
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego Prezes CSR „Słowianka” Sp. z o.o. stwierdza ten fakt w notatce służbowej o której mowa w § 7 ust. 4.
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostałego personelu CSR „Słowianka” Sp. z o.o., Prezes Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.
7. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
8. Wobec pozostałego personelu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. (stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.

9. Wszyscy pracownicy CSR „Słowianka” Sp. z o.o. i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych. Powyższy obowiązek ma zastosowanie do Pracowników oraz Personelu także po zakończeniu pracy lub innego stosunku prawnego na rzecz CSR „Słowianka” Sp. z o.o.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą

1. W przypadku powzięcia przez pracownika CSR „Słowianka” Sp. z o.o. lub pozostały personel podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Osobie Godnej Zaufania oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).
2. Pracownik lub pozostały personel CSR „Słowianka” Sp. z o.o., który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
 - a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - c) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika, pracownika obsługi);
 - d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
3. Jeżeli to możliwe, pracownik CSR „Słowianka” Sp. z o.o. ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje Osobę Godną Zaufania oraz Koordynatora SOM.
4. Szczególną opieką otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.
5. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
6. O udziale małoletnich w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez CSR „Słowianka” Sp. z o.o. krokach informowani są rodzice/prawni opiekunowie w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).
7. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 9

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:
 - a) Prezes Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 37 z późn. zm.) (załącznik nr 2);
 - b) Osoba Godna Zaufania podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie CSR „Słowianka” Sp. z o.o.

2. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone Prezes Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu (załącznik nr 3).
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równoległe o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego.
4. Prezes Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

§ 10

Wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. (Dz.U.2023 poz. 1870).
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 poz. 424 ze zm.).
4. Z uwagi, że pracownicy CSR „Słowianka” Sp. z o.o. nie posiadają uprawnień do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, każdorazowo decyzja o jej wszczęciu leży w kompetencji służb, np. policji wezwanej do interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego.
5. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
6. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
8. Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
9. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
10. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 11

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w CSR „Słowianka” Sp. z o.o. podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Prezesa Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o., każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych

Standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 4).

2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w CSR „Słowianka” Sp. z o.o., polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w CSR „Słowianka” Sp. z o.o. dokonuje Koordynator SOM na polecenie Prezesa Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 11 ust. 3, wykaże niespełnianie przez SOM wymagań określonych w przepisach, o których mowa w § 11 ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja Standardów.
5. Projekt aktualizacji SOM, obowiązujących w CSR „Słowianka” Sp. z o.o., przygotowuje Koordynator SOM. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez Prezesa Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 12

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi Zastępca dyr. ds. kadr i finansów – ds. kadr i płac – w przypadku osób zatrudnianych na umowę o pracę i na umowę zlecenie uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Pracownik nie musi przedstawiać informacji o niekaralności, jeśli jest ponownie zatrudniony w CSR „Słowianka” Sp. z o.o. w ciągu 3 miesięcy od poprzedniego zakończenia stosunku pracy.
3. Przy zawieraniu umów cywilnoprawnych z osobami o których mowa w ust. 1 niebędących pracownikami wymaga się oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przewinienie dyscyplinarne oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność.
4. Przed zatrudnieniem pracownika oraz nawiązaniem współpracy z inną osobą fizyczną lub prawną na terenie CSR „Słowianka” Sp. z o.o. pracodawca wymaga:
 - a) dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
 - b) oświadczenia o państwach zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat, a także, jeżeli dotyczy, informacji z rejestru karnego z innych państw (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6);
 - c) obywatele innych państw, a także osoby zamieszkujące w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat muszą dostarczyć informację z rejestru karnego danego kraju.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo

- działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7).
6. W treści oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 7. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
 8. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Prezes Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o.. Prezes Zarządu upoważnia wyznaczoną przez siebie osobę – Osobę Godną Zaufania do przygotowania personelu CSR „Słowianka” Sp. z o.o. do stosowania standardów ochrony małoletnich poprzez organizację szkoleń.
 9. Osoba upoważniona przez Prezesa, o której mowa w ust. 8 musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników CSR „Słowianka” Sp. z o.o., obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - c) odpowiedzialność prawna pracowników CSR „Słowianka” Sp. z o.o., zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
 10. Szkolenia, o których mowa w ust. 8, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez Prezesa Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o.
 11. Osoba, o której mowa w ust. 8, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w CSR „Słowianka” Sp. z o.o. (załącznik nr 5).
 12. Pracownicy nowo zatrudnieni w CSR „Słowianka” Sp. z o.o. są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 11.
 13. Osoba Godna Zaufania jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania standardów – rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich jest dostępna na stronie internetowej CSR „Słowianka” Sp. z o.o. oraz wywieszona w widocznym miejscu.
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Dokument w formie papierowej znajduje się w sekretariacie CSR „Słowianka” Sp. z o.o.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 14

Zasady i sposób udostępniania standardów – małoletni

1. Dokumentacja składająca się na SOM jest dostępna na stronie internetowej CSR „Słowianka” Sp. z o.o.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego CSR „Słowianka” Sp. z o.o. posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 9).
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 16

1. CSR „Słowianka” Sp. z o.o., zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Rozwiązania organizacyjne na poziomie CSR „Słowianka” Sp. z o.o. bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika CSR „Słowianka” Sp. z o.o. ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Pracownik CSR „Słowianka” Sp. z o.o. czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

§ 17

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni przez pracowników CSR „Słowianka” Sp. z o.o.:

- a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- c) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
- e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
- g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Rozdział IX

Zasady współpracy z klubami sportowymi, zorganizowanymi grupami, stowarzyszeniami, szkołami pod których opieką znajdują się osoby małoletnie

§ 18

1. Do obowiązków klubu sportowego, stowarzyszenia bądź zorganizowanej grupy, szkoły pod opieką której znajdują się osoby małoletnie należy sprawdzenie opiekuna grupy w Rejestrze sprawców seksualnych.
2. Każdy klub sportowy, stowarzyszenie, zorganizowana grupa oraz szkoła wprowadza własne Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Każdy klub sportowy, stowarzyszenie, zorganizowana grupa oraz szkoła potwierdza znajomość SOM obowiązujących w CSR „Słowianka” Sp. z o.o., poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8.
4. Każdy opiekun grupy ma obowiązek zapoznać się ze SOM, które zamieszczone są na stronie internetowej CSR „Słowianka” Sp. z o.o. – www.slowianka.pl

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez pracownika CSR „Słowianka” Sp. z o.o. lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony.

Imię oraz nazwisko uczestnika
zajęć:

Osoba zawiadamiająca:

Data powzięcia informacji:

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

podpis osoby zgłaszającej

**Data i podpis
Osoby Godnej Zaufania /lub/ Prezesa CSR „Słowianka” Sp. z o.o.**

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej.

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

**należy wpisać dane dziecka

Wzór zawiadomienia o zachowaniu małoletniego

(miejsowość), dnia

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowana
przez:
adres do korespondencji:

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu małoletniego:
..... urodzonego
dnia,
(imię i nazwisko), (data urodzenia, Pesel)

Syna/córkizamieszkałej
.....,
(imię i nazwisko matki), (adres zamieszkania, dane kontaktowe)

orazzamieszkałego
.....,
(imię i nazwisko ojca), (adres zamieszkania, dane kontaktowe)

celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn
karalny oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec małoletniego kroków prawnych przez
Sąd.

W dniu małoletni(-

a)

.....
.....

(podać opis zachowania)

Świadcami tego zachowania były następujące osoby:

1.

2.

.....
(podpis Prezesa)

Załączniki:

(dokumenty potwierdzające zachowanie małoletniego)

1.
2.

1. Należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

2. Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH**

Data przeprowadzenia oceny:

Imię oraz nazwisko osoby przeprowadzającej
ocenę:

Wnioski z przeprowadzonej oceny:

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

Data i podpis Prezesa Zarządu CSR „Słowianka” Sp. z o.o.:

pieczęć instytucji

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn.zm.) oraz § 12 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych Uchwałą Zarządu Nr CSR „Słowianka” Sp. z o.o. z dnia

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana do przygotowania personelu..... (nazwa instytucji) w do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis Prezesa Zarządu

.....

Odebrałem

.....

podpis upoważnionego

....., dnia

pieczęć instytucji

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się/zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w.....(nazwa instytucji) w i zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

Podpis pracownika

.....

Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania

Gorzów Wielkopolski, dnia

pieczęć instytucji

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

OŚWIADCZAM

że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo, którego jestem obywatelem/-ką:

...

....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych /oświadczenie/-a o niekaralności.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis

.....

Wzór oświadczenia o niekaralności

Gorzów Wielkopolski, dnia

pieczęć instytucji

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,nr PESEL/nr
paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego [niepotrzebne skreślić]. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/-y w państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis

.....

**Wzór oświadczenia w zakresie stosowania standardów ochrony małoletnich
dla..... przez CSR „Słowianka” sp. z o.o.**

Gorzów Wielkopolski, dnia

Dane przedsiębiorcy (Nazwa, adres, nr NIP)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

Pracownicy i współpracownicy, którzy są zatrudnieni w (nazwa przedsiębiorcy) do wykonywania pracy z małoletnimi, zostali zweryfikowani pod względem niekaralności w Rejestrze Sprawców Przepięstw Seksualnych oraz dostarczyli wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw (o ile dotyczy). Na wniosek CSR „Słowianka” sp. z o.o. zgadzam się udostępnić do wglądu ww. dokumenty.

Pracownicy i współpracownicy, którzy będą wykonywali zlecenie na terenie obiektu zapoznali się i będą się stosować do Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązujących w CSR „Słowianka” sp. z o.o. .

..... (nazwa przedsiębiorcy) wdrożyła własne, obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

.....

pieczęć instytucji

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO
Rok:

Lp.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1			
2			
3			
4			

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zastosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich (m.in. ofiary, sprawcy, świadkowie przemocy, osoby koordynujące zasady i procedury związane ze Standardami Ochrony Małoletnich)

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych
Administratorem Państwa danych osobowych jest CSR „Słowianka” Sp. z o.o., 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Słowiańska 14, dane kontaktowe: numer telefonu: 95 733 85 00, adres email: iod@słowianka.pl zwany dalej Administratorem;

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu prowadzenia postępowań związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich w związku z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 1 lit. g RODO.

Przetwarzanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa, których podanie jest dobrowolne, tj. numeru telefonu wynika z art. 6 ust. 1 lit a RODO tj., na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody lub konkretnego działania potwierdzającego taką zgodę.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Zapewniamy poufności Państwa danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności na:

- świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- korzystanie z serwerów poczty elektronicznej (tzw. hosting poczty elektronicznej),
- niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorcą Państwa danych mogą być także podmioty świadczące usługi wsparcia w pracach zespołu wyjaśniającego (np. kancelarie prawne) oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń lub usług pocztowych.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mogą Państwo wycofać też zgodę na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z obowiązku prawnego i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. W zakresie danych osobowych, które mogą

być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie może utrudnić komunikację.

***RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**